

**Procedura hospitacji zajęć dydaktycznych w Państwowej Wyższej Szkole
Filmowej Telewizyjnej i Teatralnej im. Leona Schillera w Łodzi**

1. Hospitacja zajęć dydaktycznych ma na celu podnoszenie i utrzymywanie wysokiej jakości zajęć oraz dbałość o rozwój dydaktyczny nauczycieli akademickich.
2. Przedmiotem hospitacji jest obserwacja, analiza i doskonalenie procesu nauczania: sposobu, form i metod prowadzenia zajęć przez nauczycieli akademickich.
3. Za organizację i przeprowadzenie hospitacji odpowiada Dziekan Wydziału.
4. Hospitacji dokonuje Dziekan lub wyznaczony przez niego nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego. W uzasadnionych przypadkach do hospitacji zajęć Dziekan może wyznaczyć nauczyciela posiadającego stopień doktora, jeśli hospitowanym jest nauczyciel akademicki ze stopniem zawodowym magistra.
5. W hospitacji zajęć może wziąć udział członek Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia. Członka Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia proponuje Dziekanowi Przewodniczący tej Komisji.
6. Dziekan sporządza ramowy plan hospitacji w danym semestrze, na semestr zimowy do 31 października, plan na semestr letni do 15 marca danego roku akademickiego.
7. Plan hospitacji zawiera wskazanie zajęć, miejsce zajęć oraz nazwiska osoby hospitowanej i hospitującej.
8. Obowiązkowa hospitacja zajęć dydaktycznych przeprowadzana jest w przypadku:
 - 1) uzyskania przez nauczyciela oceny negatywnej z ankietyzacji zajęć dydaktycznych;
 - 2) uzyskania przez nauczyciela oceny negatywnej lub niskiej z hospitacji w poprzednim roku akademickim;
 - 3) złożenia przez studenta/grupę studentów oficjalnej skargi na nauczyciela akademickiego.

9. W uzasadnionych przypadkach Dziekan może podjąć decyzję o niezapowiedzianej hospitacji zajęć dydaktycznych prowadzonych przez danego nauczyciela akademickiego w dowolnym terminie podczas semestru
10. Hospitacja jest zapowiedziana, za wyjątkiem sytuacji o której mowa w ust. 9 i odbywa się w terminie ustalonym w porozumieniu z hospitowanym nauczycielem, w dowolnym terminie zajęć danego semestru.
11. Hospitacja zajęć trwa minimum 45 minut.
12. Hospitujący sporządza protokół z hospitacji zajęć stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej procedury.
13. W ciągu tygodnia od przeprowadzonej wizytacji hospitujący przedstawia hospitowanemu wyniki hospitacji.
14. Hospitowany nauczyciel akademicki potwierdza podpisem zapoznanie się z przedstawionym mu protokołem. W przypadku, gdy nauczyciel nie zgadza się z treścią protokołu, może złożyć w ciągu 7 dni odwołanie do Dziekana z uzasadnioną prośbą o komisyjne powtórzenie hospitacji. Skład komisji ustala Dziekan.
15. Protokoły hospitacji zajęć są poufne i dostęp do nich ma Dziekan oraz nauczyciel, którego zajęcia były hospitowane.
16. Negatywny wynik hospitacji skutkuje ponowną hospitacją w najbliższym cyklu dydaktycznym (semestrze).
17. Wynik hospitacji powinien być uwzględniany w ocenie okresowej pracownika dydaktycznego oraz może być brany pod uwagę przy jego awansowaniu oraz przy obsadzie zajęć dydaktycznych.
18. Za realizację wniosków wynikających z hospitacji odpowiada Dziekan.
19. Nauczyciel akademicki, który otrzymał niską ocenę z prowadzonych zajęć dydaktycznych, jest zobowiązany w ciągu 14 dni, po zapoznaniu się z protokołem, przedstawić w formie pisemnej koncepcje działań naprawczych.
20. Dokumentacja każdego cyklu hospitacji podlega archiwizacji.